

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
Протокол № 3 от 18.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №189
Центрального района Санкт-Петербурга
Абрамова А.С.

Приказ № 67 от 24.03.2025 г.

РАССМОТРЕНО

С учётом мнения обучающихся,
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

**Правила приема
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школу № 189 Центрального района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза А.И.Маринеско
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 189 Центрального района Санкт-Петербурга (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательное учреждение).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами

1.3. Настоящие Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства".

- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в образовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения";

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 25 сентября 2023 года);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.01.2025 № 168-Р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»

- Уставом школы;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

- Свидетельством о государственной аккредитации

1.4. В правилах применяются следующие понятия и сокращения:

Общеобразовательное учреждение – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 189 Центрального района Санкт-Петербурга, находящееся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

Закрепленная территория – территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. № 461-83 (Центральный район Санкт-Петербурга).

Микрорайон для проведения первичного учета детей – территория района, закрепленная распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга за подведомственным общеобразовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению.

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», территориальная доступность государственной образовательной организации при приеме в первые классы государственных образовательных организаций обеспечивается путем определения администрацией района Санкт-Петербурга микрорайонов для первичного учета детей.

1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Общеобразовательное учреждение объявляет прием граждан по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы):

- общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля;

- общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11 классы) обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля;

1.6. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения (администрация Центрального района Санкт-Петербурга) вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1.8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением категорий детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Категории детей, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

1.9.1. Внеочередное право зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, имеющее интернат имеют дети:

– дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

– дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

1.9.2. Внеочередное право зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение имеют:

– дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

– дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

– дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2024 года N 382-р);

– дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе

проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.9.3. Первоочередное право зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение по месту жительства их семей имеют дети:

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы

принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.9.4. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении имеет:

- братья и сестры детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, брат и (или) сестра которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении.
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".

- ребенок, проживающий на территории района, закрепленного распорядительным актом администрации Центрального района Санкт-Петербурга за подведомственным образовательным учреждением для проведения первичного учета детей:

улица Белинского – вся
улица Короленко - вся
Литейный проспект – 25-51, 24-54
Манежный переулок – весь
Улица Рылеева – 1/9-11, 2/6-6

1.9.5. Дети, проживающие на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (закрепленная территория - Центральный район).

1.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.10.1. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение (при посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательного

учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов).

-в электронной форме посредством ЕПГУ (через ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), РПГУ (через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

-через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.10.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставлять копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом **1.10.1.** Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте **1.11.1** Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, предусмотренных пунктом **1.11.1.** Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом **1.11.1** Правил, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом **1.11.1** Правил, общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом **1.11.1** Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.12. Пункт 1.11. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

-должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

-главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

-владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в

Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

-сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

-члены семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

1.12.1. Иностранцы граждане, указанные в пункте **1.12.** Правил, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

1.13. Пункт **1.11.**, подпункт 2, абзацы третий - пятый и седьмой - восьмой пункта **1.11.1** Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами **1.11.1** и **1.12.1.** Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.14. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.15.1. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.16. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.17. В случае отказа в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут обратиться

- в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях (г. Санкт-Петербург, Невский проспект 174, тел.8 (812) 274-22-33)

- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (г. Санкт-Петербург, Невский проспект 176, здание администрации, первый этаж, Центр услуг, тел.8 (812) 417-46-64).

1.18. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения школы №189азии «Отделение дошкольного образования детей», заявление в первый класс общеобразовательного учреждения подавать не требуется.

Дети указанной категории являются обучающимися школы №189азии, перевод в первый класс на следующий учебный год осуществляется на основании приказа директора ОУ в день начала приема заявлений на первом этапе.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другого общеобразовательного учреждения, они

информируют директора ОУ письменно.

Заявление в первый класс другого общеобразовательного учреждения подают на общих основаниях.

1.17. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в школы №189азии как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для приема в ОУ.

1.18. Настоящие правила вступают в силу с **1 апреля 2025 года**.

2. Прием в первый класс на следующий учебный год.

2.1. Прием в первый класс школы №189 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до 6,5 лет) или более позднем возрасте (старше 8 лет) на начало учебного года осуществляется с разрешения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский проспект 176).

2.2. Приём на обучение в первый класс организован в два этапа по следующим категориям:

1 этап (01.04-30.06. текущего года) – подача заявлений гражданами, чьи дети:

- имеют право внеочередного, первоочередного или преимущественного права при приеме в образовательную организацию, проживают в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей в соответствии с п.1.6.3.

- проживают на закрепленной территории - Центральный район в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

2 этап (с 06.07.-05.09. текущего года) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательным учреждением и ИОГВ, в ведении которого оно находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год.

2.3. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;

- принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.4. При получении заявления о приеме в общеобразовательное учреждение должностное лицо общеобразовательного учреждения, назначенное приказом директора ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приема документов.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

2.5. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений, состав комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.6. Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый класс на следующий учебный год детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов общеобразовательным учреждением и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательном учреждении в день их издания. Приказы общеобразовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется уведомление в течение 3 рабочих дней.

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение, на территории которого проживает ребенок, или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский пр., д. 174.

2.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый-одиннадцатый класс на текущий учебный год

3.1. подача заявлений в первый-четвертый класс общеобразовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.1.1. Прием в первый-четвертый класс на текущий учебный год осуществляется на вакантные места.

3.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением категорий детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право) при приеме на обучение при наличии свободных мест.

3.2. Подача заявления в пятый-одиннадцатый класс общеобразовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.2.1. Прием в пятый-одиннадцатый класс на текущий учебный год осуществляется на вакантные места.

3.2.2. Правила приема граждан в пятый-одиннадцатый класс образовательного учреждения, реализующего на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную подготовку по кадетской направленности осуществляется в соответствии с «Положением о кадетских классах в ГБОУ школе №189 Центрального района Санкт-Петербурга».

3.2.3. Зачисление осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим профильную подготовку.

3.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется уведомление в течение 3 рабочих дней.

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский проспект, д. 174

3.4. Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый-одиннадцатый класс образовательной организации на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.

3.5. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

3.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный № _____

Приложение № 1 к правилам приема на следующий учебный год
Директору ГБОУ школы №189
Центрального района Санкт-Петербурга
Абрамовой Анне Сергеевне
родителя/законного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон _____

эл. почта _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (свидетельство о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

_____ (дата рождения)

_____ (место проживания ребёнка)

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ школы №189 Центрального района

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве на обучение:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Язык образования _____ Родной язык _____ .

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ школы №189 Центрального района Санкт-Петербурга, **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

« _____ » _____ 202__ г. (подпись)

Регистрационный № _____

Приложение № 2 к правилам приема на текущий учебный год
Директору ГБОУ школы №189 Центрального
района Санкт-Петербурга
Абрамовой Анне Сергеевне
родителя/законного представителя

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон _____

эл. почта _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(свидетельство о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

(дата рождения)

(место проживания ребёнка)

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ школы №189 Центрального района

профиль _____

(социально-экономический, технологический, естественнонаучный или гуманитарный для 10-11 классов)

Язык образования _____ Родной язык _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ школы №189 Центрального района Санкт-Петербурга, **ознакомлен(а).**

_____ « _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 202__ г.

(подпись)