

**ПРИНЯТО**  
Решение общего собрания работников  
ГБОУ школы № 189  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 189  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
А.С. Герасименко  
Приказ № 170 от 30.08.2024 г.

**РАССМОТРЕНО**  
С учетом мнения обучающихся,  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

**Правила приема  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 189 Центрального района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Прием детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 189 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.06.2014 г. № 2681-р «Об организации приема граждан в образовательную организацию

на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 г. № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 г. № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 г. № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 г. № 879-р»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 189 Центрального района Санкт-Петербурга;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности; - Свидетельством о государственной аккредитации.

**1.3.** В правилах применяются следующие понятия и сокращения:

**Общеобразовательное учреждение** – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 189 Центрального района Санкт-Петербурга, находящееся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

**Закрепленная территория** – территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (Центральный район Санкт-Петербурга).

**Микрорайон для проведения первичного учета детей** – территория района, закрепленная распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга за подведомственным общеобразовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению.

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», территориальная доступность государственной образовательной организации при приеме в первые классы государственных образовательных организаций обеспечивается путем определения администрацией района Санкт-Петербурга микрорайонов для первичного учета детей.

**1.4.** Общеобразовательное учреждение объявляет прием граждан по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы); - общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы); - общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11 классы).

**1.5.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,

-  
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.6. Подача заявлений в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год осуществляется не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года по следующим категориям:**

**1.6.1. Внеочередное право** зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, имеющее интернат, имеют дети:

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». **1.6.2. Право на прием во внеочередном порядке** на обучение в образовательную организацию имеют дети:

- один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- являющиеся пасынками и (или) падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

**1.6.3. Первоочередное право** зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, по месту жительства их семей, имеют дети:

- сотрудников полиции;

- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники перечисленных органов);

- сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- военнослужащих по месту жительства их семей;

- военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**1.6.4. Преимущественное право** зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательном учреждении имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;

- ребенок, проживающий на территории района, закрепленного распорядительным актом администрации Центрального района Санкт-Петербурга за подведомственным образовательным учреждением для проведения первичного учета детей:

ул. Белинского; ул.

Короленко;

Литейный пр-кт – д. № 25-51, № 24-54;

Манежный пер.; ул. Рылеева – д. № 1/9-11,

№ 2/6-6.

**1.7.** Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**1.8.** Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;

- в Многофункциональном центре предоставления государственных

и муниципальных услуг;

- через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

- через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.10.** Гражданам может быть отказано в приёме на обучение в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут обратиться:

- в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях (г. Санкт-Петербург, Невский пр-кт, д. 174, тел. 8 (812) 274-22-33);

- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (г. Санкт-Петербург, Невский пр-кт, д. 174, тел. 8 (812) 274- 22-33).

## **2. Прием в первый класс на следующий учебный год.**

**2.1.** В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский пр-кт, д. 176).

**2.2.** Приём на обучение в первый класс организован **в два этапа** по следующим категориям:

**1 этап (01.04 – 30.06. текущего года)** – подача заявлений гражданами, чьи дети:

- имеют право внеочередного, первоочередного или преимущественного права при приеме в образовательную организацию; проживают в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей в соответствии с п. 1.6.4.

- проживают на закрепленной территории – Центральный район в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

**2 этап (с 06.07. – 05.09. текущего года)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Прием на 2 этапе осуществляется на свободные места.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательным учреждением и ИОГВ, в ведении которого оно находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

**Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год.**

**2.3. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения включает три процедуры:**

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**2.4.** При получении заявления о приеме в общеобразовательное учреждение должностное лицо общеобразовательного учреждения, назначенное приказом директора ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приема документов.

**Направление заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:**

- в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

**2.5. Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:**

**2.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

**2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии):**

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.5.3. Дополнительно представляются следующие документы:**

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, в случае использования первоочередного или преимущественного права приема);
- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Документами, подтверждающими регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, являются:



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

**2.5.4. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляет:**

- документы, удостоверяющие личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

**2.5.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии:**

- документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство, разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке, вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт иностранного гражданина, паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца, свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы).

При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.6.** Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений, состав комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

**2.7.** Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый класс на следующий учебный год детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

**2.8.** Зачисление в общеобразовательное учреждение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов общеобразовательным учреждением и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательном учреждении в день их издания. Приказы общеобразовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.9.** Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального

общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется в течение 3 рабочих дней уведомление.

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение, на территории которого проживает ребенок, или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский пр-кт, д. 174.

### **3. Прием в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год.**

**3.1. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы общеобразовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется** в течение всего учебного года.

**3.1.1. Прием в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется** на вакантные места.

**3.1.2. Для приема в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год родители (законные представители) предъявляют следующие документы:**

• Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

• Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии):

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

• Для зачисления в первые-одиннадцатые классы общеобразовательного учреждения на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый/одиннадцатый классы);
- медицинская карта поступающего по форме № 026/у.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

**3.2.** Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением категорий детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право) при приеме на обучение.

**3.3.** Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) направляется в течение 3 рабочих дней уведомление.

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский пр-кт, д. 174.

**3.4.** Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые/одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.

**3.5.** Зачисление в общеобразовательное учреждение в первые/одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Приложение № 1 к правилам приема.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ школы № 189  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Герасименко А.С.

зачислен(а)  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребёнка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года ГБОУ школы № 189 Центрального района  
Санкт-Петербурга.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на  
обучение: \_\_\_\_\_.

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной  
операции либо призван на военную службу по мобилизации<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия паспорта \_\_\_\_\_ Номер паспорта \_\_\_\_\_

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий \_\_\_\_\_.

Язык образования \_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ школы № 189 Центрального района Санкт-Петербурга, **ознакомлен(а).**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

<sup>1</sup> Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном порядке.