

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ А.И.МАРИНЕСКО

191028, г. Санкт-Петербург, ул. Пестеля, дом 16, литер Б

Тел/факс: +7(812) 272-47-13 e-mail: [sch189@center-edu.spb.ru](mailto:sch189@center-edu.spb.ru) сайт: [sch189.spb.ru](http://sch189.spb.ru)

ОКПО 39428273

ОГРН 1037843029025

ИНН/КПП 7825014590/784101001

---

## Приказ

от 30.08.2024г.

№ 171-од

### Об организации питания обучающихся в школе № 189

На основании

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ; Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" , в соответствии со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт- Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247"О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга о стоимости питания отдельных категорий, обучающихся государственных образовательных учреждений на текущий год; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2016 N 3631-р (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях; «Распоряжениями администрации Центрального района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно приложению 1.
2. Назначить организатором школьного питания социального педагога Бараковских Ирину Карловну
3. Утвердить должностные обязанности организатора школьного питания.
4. Утвердить должностные обязанности классного руководителя по организации питания школьников.
5. Организатору школьного питания Бараковских И.К.:
  - 5.1. Осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление питания на льготной основе и на выплату денежной компенсации за льготное питание. Срок: постоянно.
  - 5.2. Осуществлять прием документов для определения льготной категории школьников, неподтвержденных в СПб ГУ «Городском информационно-расчетном центре».
  - 5.3. Формировать на основании заявлений родителей списки обучающихся, подлежащих обеспечению льготным питанием. Срок ежемесячно.
  - 5.4. Направлять списки и ходатайства (для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) образовательного учреждения в ГУ ЦБ отдел учета продуктов питания и расчета родительской платы не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим.
  - 5.5. Представлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания. Срок: ежеквартально.
  - 5.6. Осуществлять выдачу и контроль использования талонов на льготное питание. Срок: постоянно.
  - 5.7. Осуществлять сверку о фактическом предоставлении льготного питания
  - 5.8. Обеспечить координацию работы классных руководителей по организации питания школьников. Срок: постоянно.
  - 5.10. Осуществлять контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и дежурством учителей и учащихся. Срок: постоянно.
  - 5.11. Информировать об организации питания школьников родителей, обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, сайт ОУ. Срок постоянно.
6. Классным руководителям:
  - 6.1. Взять под личный контроль обеспечение обучающихся класса льготным питанием. Срок: постоянно.
  - 6.2. Представлять информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках учащихся для предоставления льготного питания.
  - 6.3. Осуществлять контроль использования талонов на льготное питание. Срок: постоянно.
  - 6.4. Осуществлять сверку о фактическом предоставлении льготного питания и информировать организатора школьного питания об использовании талонов на льготное питание. Срок: 1 раз в неделю.
  - 6.5. Своевременно информировать родителей об организации питания школьников. Срок: постоянно.
7. Утвердить состав Комиссии по выявлению нарушений в организации школьного питания и учете выделенных средств на питание школьников. (Приложение 2).
  - 7.1. Проверку состояния работы организации питания, учащихся проводить ежеквартально.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии. (Приложение 3);
9. Утвердить состав Совета по питанию согласно Приложению № 4;
10. Предоставить льготное питание учащимся с 01.09.2021 г согласно Приложению 5.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор школы:

А.С. Герасименко

С приказом ознакомлены:

Н.Р. Артамонова

Н.Г. Ахмедова

Е.В. Байкина

Д.Е. Байкина

И.К. Бараковских

А.В. Ефимов

М.А. Кубачков

Е.А. Молостова

О.Е. Мудрая

Н.В. Немченко

А.А. Петрова

Н.С. Черняева

Т.А. Хохлова

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам,  
находящихся в трудной жизненной ситуации.

Председатель: Бараковских И.К. – социальный педагог;

Секретарь: Немченко Н.В. учитель ИЗО

Члены комиссии:

Представители школы:

- Т.А. Хохлова - учитель начальных классов;

- Н.Р. Артамонова-заместитель директора по ВР

Представители родительской общности

Д.И. Васягина

Сергеева Н.А. – начальник сектора организации государственной социальной помощи отдела социальной защиты населения администрации Центрального района СПб (по согласованию);

Хуторянская Т.В. – главный специалист отдела образования администрации Центрального района СПб (по согласованию);

Представители отделов опеки и попечительства, центра социальной помощи и т.д.

Состав комиссии

по выявлению нарушений в организации школьного питания  
и учета выделенных средств на питание школьников

- Председатель - Е.В. Байкина -заместитель директора по АХР
- Члены комиссии:
- Т.А. Хохлова – учитель начальных классов
  - Е.А. Молостова- учитель начальных классов
  - И.К. Бараковских – социальный педагог
  - М.А. Гаврилюк - член родительского комитета
  - Ю.В. Ухатова – член родительского комитета
  - Н.А. Волхонская – член родительского комитета

Состав бракеражной комиссии

Председатель

Члены комиссии:

- И.К. Бараковских – социальный педагог
- Н.С. Черняева – библиотекарь
- Т.А. Хохлова - учитель начальных классов
- Е.В. Байкина. – заместитель директора по АХР
- – буфетчица
- М.С. Якушева – мед. сестра

Состав Совета по питанию в ГБОУ школе №189:

**Председатель:**

Бараковских И.К., социальный педагог, ответственный за питание

**Заместитель председателя:**

Хохлова Т.А., учитель начальных классов

**Секретарь:**

Черняева Н.В. секретарь

**Члены совета:**

- Е.А. Молостова- учитель начальных классов
- Н.Р. Артомонова – заместитель директора по ВР
- М.А. Гаврилюк - член родительского комитета
- Ю.В. Ухатова – член родительского комитета

-

ГРАФИК  
питания обучающихся (обеденный зал, буфет)  
в ГБОУ школе №189 с 01 сентября 2024 г.

Класс	Столовая (завтрак)	Столовая (обед)
1-а	10.10-10.30	12.50-13.10
2-а	10.10-10.30	12.50-13.10
3-а	11.15-11.35	13.55-14.15
4-а	11.15-11.35	13.55-14.15
Средняя, старшая школа- комплексный обед		
5-а		12.20-12.40 Кадетские классы
6-а		
8-а		13.25-13.45 Кадетские классы
9-а		
7-а, 10-а,11-а		12.20-15.25 Льготные категории

Часы работы буфета с 9.15 до 15.50