

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 189 «Шанс»
Центрального района Санкт-Петербурга
А.С. Герасименко
Приказ № 170 от 01.09.2017 г.



«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

с учетом мнения родителей и обучающихся
Протокол Совета родителей
от 29.08.2017г. №1
Протокол Совета обучающихся
от 29.08.2017г. №1

Положение о службе медиации в ГБОУ школе №189 «Шанс» Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является объединением обучающихся и педагогов.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации

является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг.».

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы медиации является:

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;
- 2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1 Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие

и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). (Приложение 1)

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.2. В состав службы медиации могут входить представители педагогического коллектива и члены ученического сообщества.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы работы службы примирения регламентируются настоящим Положением.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей.

5.2. Служба медиации регистрирует случай конфликтного характера (Приложение 2) и принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае противоправной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются

внутренними документами службы (Приложение 3).

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы №189 «Шанс» по предложению службы медиации.

Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество участников:

Мы договорились, что:

Проверять выполнение условий договора и уведомлять членов службы медиации об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Объяснение

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести _____

Подписи сторон _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

Регистрационная карточка №

Ведущий
Присутствие сотрудников служб сопровождения
Источник
Пострадавший

Характер конфликта

Начато

Ход работы:

Дата	Вид работы	Содержание встречи	Итог встречи	План
------	------------	--------------------	--------------	------

4 этапа прохождения примирительной программы:

1. Подготовительный этап.
2. Этап предварительной встречи.
3. Этап примирительной встречи.
4. Этап выполнения договора.

Закончено

Форма отчета по проведению медиации

1. Порядковый номер.
2. Дата проведения
3. Тема беседы
4. Имена и фамилии медиаторов.
5. Источник направления информации об участниках противоправной или конфликтной ситуации.
6. Фабула правонарушения или ситуации.
7. Особенности проведения предварительных встреч.
8. Особенности проведения и результаты примирительных встреч.
9. Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если были)